

Směrnice o poskytování věcných a peněžitých darů a dotací z rozpočtu Obce Lipov č. 1/2017



Obec Lipov

Název obce:	Obec Lipov
Sídlo:	696 72 Lipov 182
IČ:	00285056
Název vnitřního předpisu:	Směrnice o poskytování věcných a peněžitých darů a dotací z rozpočtu Obce Lipov
Datum schválení zastupitelstvem Obce Lipov a číslo usnesení:	16.11.2017 č. 6
Datum účinnosti:	17.11.2017
Starosta obce:	Miloslav Jagoš

I. Právní rámec

Obec Lipov se při poskytování věcných a peněžitých darů a dotací ze svého rozpočtu řídí platnými obecně závaznými právními předpisy, zejména pak:

- Zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- Zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Tato směrnice upravuje vnitřní zásady pro poskytování věcných a peněžitých darů a dotací z rozpočtu Obce Lipov fyzickým osobám a jiným subjektům na podporu zájmové činnosti a veřejně prospěšných aktivit v oblastech kultury, vědy a vzdělání, sportu a tělovýchovy, turistického ruchu, sociálních a zdravotních služeb, podpory rodin, požární ochrany, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a dalších neziskových oblastí.

Věcné dary (vyjma věcného daru k významným životním jubileím) a peněžité dary (vyjma peněžitého daru při narození dítěte) a dotace Obec Lipov poskytuje pouze na základě písemných žádostí jednotlivých subjektů (žadatelů). Žádost o poskytnutí dotace musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů (vzor žádosti – viz. příloha č. 1). Pokud žádost o poskytnutí dotace nebude obsahovat požadované náležitosti, obec vyzve žadatele k jejímu doplnění.

Obec Lipov poskytuje peněžitý dar (vyjma peněžitého daru při narození dítěte) na základě písemné darovací smlouvy dle § 2055 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (vzor darovací smlouvy – viz. příloha č. 2).

Obec Lipov poskytuje dotaci na základě písemné veřejnoprávní smlouvy, která není klasickou smlouvou podle občanského zákoníku, ale smlouvou, jejíž náležitostí jsou stanoveny v zákoně č. 250/2000 Sb., ve znění pozdějších právních předpisů, kterou se zakládají práva a povinnosti v oblasti veřejného práva. Pokud tedy vznikne spor vyplývající z této smlouvy, neřeší jej obecné soudy, ale krajský úřad. Teprve rozhodnutí příslušného krajského úřadu je možné napadnout žalobou u správního soudu. Právo na vyplacení dotace vzniká příjemci dotace až uzavřením smlouvy, tzn. že před jejím uzavřením není na dotaci právní nárok. Příjemce dotace má povinnost užít dotaci ke stanovenému účelu, podat vyúčtování a podrobit se kontrole ze strany Obce Lipov a případně sankcím uloženým z její strany. Uzavřením veřejnoprávní smlouvy vzniká Obci Lipov povinnost vyplatit dotaci příjemci dotace, jakož i právo kontrolovat příjemce dotace a případně mu ukládat sankce a odvody. Povinné náležitosti smlouvy, které jsou předepsány shora uvedeným zákonem, může Obec Lipov individuálně rozšířit o další podmínky (vzor veřejnoprávní smlouvy – viz příloha č 3).

II. Poslání a cíle

Zastupitelstvo obce Lipov vydává tyto zásady pro poskytování věcných a peněžitých darů a dotací z rozpočtu obce Lipov, podle nichž budou tyto dary a dotace poskytovány z rozpočtu obce jiným subjektům na podporu zájmové činnosti a veřejně prospěšných aktivit v oblastech kultury, vědy a vzdělání, sportu a tělovýchovy, turistického ruchu, sociálních a zdravotních

služeb, podpory rodin, požární ochrany, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a dalších společenských a neziskových oblastí.

III. Stanovení celkové výše finanční podpory v jednotlivých letech

Celková výše finanční podpory určené na věcné a peněžité dary a dotace, která bude v daném roce rozdělena, závisí na množství volných prostředků, které budou v rozpočtu obce při jeho sestavování pro tento účel vyčleněny. Při stanovení výše a struktury vyčleněných prostředků se přitom bude vycházet z doporučení rady obce, finančního výboru a případně jiných výborů, komisí a orgánů, které výši a strukturu stanoví na základě doručených žádostí jednotlivých žadatelů o podporu a dle skutečnosti minulých let. Konečný finanční rámec celkové výše podpory k rozdělení v daném roce bude upraven ve schváleném rozpočtu obce na daný rok.

IV. Žadatelé o poskytnutí finanční podpory

Žadatelem o poskytnutí věcného nebo peněžitého daru nebo o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Lipov může být občan Obce Lipov či jiná fyzická osoba nebo právnická osoba, která nebyla primárně založena za účelem dosažení zisku, přičemž dle příslušné žádosti musí být věcný nebo peněžitý dar a dotace účelově určeny na podporu zájmové činnosti a veřejně prospěšných aktivit v oblastech kultury, vědy a vzdělání, sportu a tělovýchovy, turistického ruchu, sociálních a zdravotních služeb, podpory rodin, požární ochrany, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a dalších společenských a neziskových oblastí.

V. Druhy finanční podpory

Obec Lipov bude poskytovat především tyto věcné a peněžité dary a dotace:

- a) Věcný dar k významným životním jubileím občanům s trvalým pobytem v Obci Lipov v hodnotě cca 500,- Kč:
 - výročí narození (80, 85, 90, 95, 100 let)
 - výročí uzavření manželství (50, 60 a 70 let) občanů s trvalým pobytem v Obci Lipov u sňatků uzavřených v Obci Lipov
- b) Věcný dar na základě individuální žádosti
- c) Peněžitý dar při narození dítěte s trvalým pobytem v Obci Lipov ve výši 1.000,- Kč
- d) Peněžitý dar na základě individuální žádosti
- e) Dotace na základě individuální žádosti

VI. Věcný dar k významným životním jubileím občanům

Věcný dar k významným životním jubileím občanům s trvalým pobytem v Obci Lipov v hodnotě cca 500,- Kč bude předán oprávněným zástupcem Obce Lipov při osobní návštěvě jubilanta. V rozpočtu obce bude pro daný rok schválena částka dle podkladů matriky.

VII. Věcný dar na základě individuální žádosti

Věcný dar na základě individuální žádosti bude poskytnut žadateli v hodnotě, která bude stanovena s ohledem na význam a účel příslušné akce, zájmové činnosti či veřejně prospěšné aktivity. Jedná se např. o dary do tomboly, dary pro soutěžící při sportovních soutěžích či závodech aj. Žádost lze podat bez použití předepsaného tiskopisu.

Limity a pravomoci orgánů obce pro schvalování věcných darů na základě individuálních žádostí:

- o poskytnutí či zamítnutí věcného daru na základě individuální žádosti do 20.000,- Kč včetně rozhoduje rada obce,
- o poskytnutí či zamítnutí věcného daru na základě individuální žádosti nad 20.000,- Kč včetně rozhoduje zastupitelstvo obce,
- rada obce může rozhodnout o tom, že individuální žádost o poskytnutí věcného daru do 20.000,- Kč bude předložena k rozhodnutí zastupitelstva obce.

VIII. Peněžítý dar při narození dítěte

Peněžítý dar při narození dítěte v hodnotě 1.000,- Kč bude předán oprávněným zástupcem Obce Lipov zákonnému zástupci dítěte při slavnostním vítání občánků organizovaném Obcí Lipov. V rozpočtu obce bude pro daný rok schválena částka dle předpokládaného počtu narozených dětí. Seznam obdarovaných a celkovou částku schvaluje rada obce.

IX. Peněžítý dar na základě individuální žádosti

Peněžítý dar na základě individuální žádosti bude poskytnut žadateli v hodnotě, která bude stanovena s ohledem na význam a účel příslušné akce, zájmové činnosti či veřejně prospěšné aktivity. Limity a pravomoci orgánů obce pro schvalování peněžítých darů na základě individuálních žádostí:

- o poskytnutí či zamítnutí peněžitého daru na základě individuální žádosti do 20.000,- Kč včetně rozhoduje rada obce,
- o poskytnutí či zamítnutí peněžitého daru na základě individuální žádosti nad 20.000,- Kč včetně rozhoduje zastupitelstvo obce,
- rada obce může rozhodnout o tom, že individuální žádost o poskytnutí peněžitého daru do 20.000,- Kč bude předložena k rozhodnutí zastupitelstva obce.

U peněžítých darů je rozhodující součet částek pro jeden subjekt za kalendářní rok. Darovací smlouva je soukromoprávním aktem, který je upraven v § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Darovací smlouva bude obsahovat základní náležitosti, tj. označení smluvních stran a výši poskytnutého peněžitého daru. smlouvy. Kromě základních náležitostí bude darovací smlouva obsahovat uvedení účelu, ke kterému se obdarovaný zavazuje peněžítý dar použít a závazek obdarovaného peněžítý dar vrátit dárce, pokud tento bude použit k jinému než dohodnutému účelu. Vzor darovací smlouvy je přílohou č. 2 této směrnice.

Darovací smlouva o poskytnutí peněžitého daru se použije zejména v případě, pokud se bude jednat o menší částky zpravidla určené na konkrétní jednorázový veřejně prospěšný účel.

Podmínky pro poskytnutí peněžitého daru:

1. Peněžítý dar z rozpočtu Obce Lipov lze poskytnout jakékoliv fyzické či právnické osobě, která o poskytnutí peněžitého daru z rozpočtu obce písemně požádá.
2. Přednostně pak budou peněžité dary poskytovány osobám, které svou činnost vyvíjí na území obce pro občany Obce Lipov.
3. Žádost lze podat bez použití předepsaného tiskopisu.

4. Žádosti o peněžitý dar do 20.000,- Kč přezkoumá a schvaluje rada obce. Rada obce informuje průběžně o schválených peněžitých darech Zastupitelstvo obce.
5. Žádosti o peněžitý dar nad 20.000,- Kč přezkoumá a zpracuje finanční výbor a předloží je k projednání zastupitelstvu obce.
6. O schválení či neschválení poskytnutí peněžitého daru nad 20.000 Kč a jeho konečné výši rozhoduje zastupitelstvo obce.
7. O schválení či neschválení poskytnutí peněžitého daru a jeho konečné výši budou žadatelé informováni písemně.

V případě schválení poskytnutí peněžitého daru bude se žadatelem uzavřena darovací smlouva.

X. Dotace na základě individuální žádosti

Dotací se rozumí peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu Obce Lipov fyzické nebo právnické osobě na stanovený účel.

Dotace na základě individuální žádosti bude poskytnuta žadateli v hodnotě, která bude stanovena s ohledem na význam a účel příslušné akce, zájmové činnosti či veřejně prospěšné aktivity.

Limity a pravomoci orgánů obce pro schvalování dotací na základě individuálních žádostí:

- o poskytnutí či zamítnutí dotace na základě individuální žádosti do 50.000,- Kč včetně rozhoduje rada obce,
- o poskytnutí či zamítnutí dotace na základě individuální žádosti nad 50.000,- Kč rozhoduje zastupitelstvo obce,
- rada obce může rozhodnout o tom, že individuální žádost o poskytnutí dotace do 50.000,- Kč bude předložena k rozhodnutí zastupitelstva obce.

U dotací je rozhodná částka stanovena v každém jednotlivém případě, takže rada obce může během příslušného roku poskytnout jedné osobě i více dotací ve stanoveném limitu, a to za podmínky, že každá dotace je určena na různý účel.

Zastupitelstvo obce schvaluje podstatné náležitosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace s tím, že detaily může poté dopracovat rada obce nebo starosta obce po dohodě s protistranou. **Základní náležitosti veřejnoprávní smlouvy, které musí schválit zastupitelstvo obce jsou: označení příjemce dotace, výše (hodnota) dotace, účel dotace a doba, do které musí být dosaženo účelu dotace.**

Poskytnutí každé dotace na základě individuální žádosti bude schváleno samostatným usnesením zastupitelstva obce nebo rady obce. Schválení dotací zastupitelstvem obce na základě jednotlivých žádostí v rámci schvalování rozpočtu příslušného roku nebo jako součásti rozpočtu není považováno za rozhodnutí o poskytnutí dotací ve smyslu § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Zamítne-li příslušný orgán obce žádost o poskytnutí dotace, sdělí bez zbytečného odkladu žadateli, že jeho žádosti nebylo vyhověno a příp. i důvod nevyhovění žádosti. Nejedná se při tom o správní rozhodnutí, ale o pouhé sdělení. Proti rozhodnutí o neposkytnutí dotace není přípustné odvolání ani jiný řádný opravný prostředek.

Obec Lipov zveřejní příslušnou veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace s výší plnění nad 50 000,- Kč včetně všech dodatků na elektronické úřední desce, a to do 30 dnů od jejího uzavření. Pokud byla původně uzavřena smlouva na nižší částku a byla později dodatkem zvýšena na částku nad 50 000,- Kč, zveřejňuje se i tato původní smlouva včetně všech dodatků. Smlouva musí zůstat vyvěšená (tj. dálkově přístupná) 3 roky.

1. **Podmínky pro poskytnutí dotace na základě individuální žádosti:** Dotace jsou účelově vázány a lze je poskytnout na zájmovou činnost a veřejně prospěšné aktivity, které jsou vyvíjeny jednorázově nebo pravidelně, a to především v oblasti kultury, vědy a vzdělání, sportu a tělovýchovy, turistického ruchu, dále sociálních a zdravotních služeb, podpory rodin, požární ochrany, prevence kriminality, ochrany životního prostředí a dalších společenských a neziskových oblastí. Dotaci lze použít na úhradu všech nákladů na činnost žadatele s výjimkou úhrady nákladů na pokuty, penále, daně a případně další náklady uvedené ve smlouvě.
2. Výše poskytnuté dotace je závislá především na druhu činnosti žadatele, množství a rozsahu činnosti, aktivit a služeb poskytovaných občanům obce Lipov a dále také na celkových ročních nákladech a velikosti žadatele.
3. Dotaci lze poskytnout pouze na základě písemné žádosti.
4. Žadatel je povinen předložit žádost na předepsaném formuláři.
5. **Formulář „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Lipov“ je umístěn na internetových stránkách obce Lipov www.obceclipov.cz. Vzor formuláře je přílohou č. 1 této směrnice.**
6. **Žádosti jsou přijímány do 30. listopadu kalendářního roku, předcházejícímu kalendářnímu roku, na který žadatelé o dotaci žádají.** Žádosti přijaté po tomto termínu budou určeným orgánem projednány také, avšak bude k nim přihlíženo jako na žádosti nesplňující veškeré náležitosti a jejich případné schválení bude jen v odůvodněných případech.
7. Žádosti o dotace do 50.000,- Kč přezkoumá a schvaluje rada obce. Rada obce informuje průběžně o schválených dotacích zastupitelstvo obce.
8. Žádosti o dotace nad 50.000,- Kč přezkoumá finanční výbor a předloží je k projednání zastupitelstvu obce s návrhem: doporučuje, nedoporučuje nebo doporučuje s výhradami.
9. O schválení či neschválení poskytnutí dotace a její konečné výši rozhoduje na základě doporučení zastupitelstvo obce.
10. O schválení či neschválení poskytnutí dotace a její konečné výši budou žadatelé o dotaci informováni písemně.
11. V případě schválení poskytnutí dotace bude se žadateli uzavřena písemná veřejnoprávní smlouva.
12. Dotace mohou být použity do 15.12. daného kalendářního roku, na který byly poskytnuty, pokud není udělena výjimka.
13. Dotace poskytnuté na provoz a činnost žadatelů podléhají konečnému ročnímu vyúčtování, které musí být předloženo na předepsaném formuláři včetně určených příloh, a to nejpozději do 31.12. daného kalendářního roku, pokud není udělena výjimka.

X. Kontrola vyúčtování a použití poskytnuté dotace

1. Poskytnuté dotace podléhají ročnímu vyúčtování.
2. Vyúčtování musí být předloženo na předepsaném tiskopise, který tvoří přílohu 4. této směrnice. Vyúčtování musí být předloženo ve stanovém termínu, který je uveden ve veřejnoprávní smlouvě uzavřené s příjemcem dotace.
3. Formulář „Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Obce Lipov“ je k dispozici na podatelně Obecního úřadu Lipov a je umístěn také na internetových stránkách obce www.obcelipov.cz. Vzor formuláře je přílohou č. 4 této směrnice.
4. Předběžnou kontrolu všech náležitostí a příloh vyúčtování, včetně dodržení všech termínů a podmínek uvedených ve smlouvě provedou členové kontrolního výboru.
5. V případě dodání neúplného vyúčtování je příjemce dotace povinen do 10-ti kalendářních dnů doplnit chybějící údaje a doklady, které po něm byly požadovány.
6. Konečnou kontrolu předloženého vyúčtování provedou na svém jednání členové kontrolního výboru. Závěr z provedené kontroly bude součástí zápisu z jednání kontrolního výboru, který je předkládán zastupitelstvu obce.

XI. Společná ustanovení

1. Konkrétní, specifické podmínky poskytnutí jednotlivých druhů finanční podpory budou upraveny ve smlouvách uzavřených s jednotlivými příjemci podpory.
2. Žádosti a vyúčtování dotace je možno podávat písemně prostřednictvím pošty nebo osobně na podatelně Obecního úřadu Lipov.
3. Žádosti administruje a archivuje určený pracovník Obce Lipov.
4. Příjemci finanční podpory jsou povinni uchovávat veškeré průkazné účetní záznamy o použití finanční podpory z rozpočtu Obce Lipov v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Obec Lipov prostřednictvím svého určeného zástupce, může u příjemce podpory vykonat kontrolu vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.
5. Na finanční podporu nemají nárok ti žadatelé, kteří nedoložili řádně a včas požadované vyúčtování již poskytnutých dotací, nebo kteří případně vrátili poskytnuté dotace v souladu s uzavřenou smlouvou.
6. Žadatelé o finanční podporu musí mít ke dni žádosti vyrovnány veškeré finanční závazky vůči Obci Lipov.
7. Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok.
8. Použití peněžitých darů a dotací podléhá nejen kontrole určenými osobami poskytovatele, ale i dalším kontrolám podle platných obecně závazných předpisů.
9. V případě, že nebude včas podáno vyúčtování dotace nebo dojde k jinému porušení podmínek daných uzavřenou smlouvou, bude čerpání dotace považováno za neoprávněné a bude požadováno vrácení dotace zpět.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice může být upravována pouze číslovanými písemnými dodatky, které budou schváleny zastupitelstvem Obce Lipov.
2. Tato směrnice byla schválena na zasedání zastupitelstva Obce Lipov dne 16.11.2017.
3. Účinnost směrnice je od 17.11.2017

V Lipově dne 17.11.2017

.....
Miloslav Jagoš, starosta obce



Obec Lipov

96 72 Lipov 182, IČO: 00285056, tel: 518338201, e-mail: podatelna@obeclipov.cz

ID datové schránky: 2qmbc2n, <http://www.obeclipov.cz/>

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Lipov

Název (jméno) žadatele	
Jméno a funkce zástupce	
Sídlo (adresa) žadatele	
IČ:	
Bankovní spojení (název banky, číslo účtu)	
Kontaktní osoba (jméno, telefon, adresa, e-mail)	
Název akce (aktivity) nebo Název zájmové činnosti	
Rozpis nákladových položek akce (aktivity) nebo Rozpis nákladových položek zájmové činnosti	

<p>Výše požadované dotace v Kč, včetně předpokládaného rozpočtu akce (aktivity) nebo zájmové činnosti</p>	
<p>Datum (období) konání akce (aktivity) nebo zájmové činnosti</p>	

Žadatel prohlašuje, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a úplné, že nezatajuje žádné okolnosti, které by měly vliv na posouzení žádosti. Žadatel dále prohlašuje, že nemá neuhrazené splatné závazky vůči Obci Lipov, není v úpadku a není proti němu vedeno insolvenční řízení. Dále, že nemá nedoplatky a závazky vůči orgánům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění a daňové nedoplatky k finančnímu úřadu.

V.....dne

Podpis (+ razítko) žadatele

Darovací smlouva č. o poskytnutí peněžitého daru

uzavřena podle ust. § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

I. Smluvní strany

1. Obec Lipov, 696 72 Lipov č.p 182

zast. JUDr. Ladislavem Čerešňákem, starostou obce

IČ: 00285056

Bankovní spojení: ČS, a.s. Veselí nad Moravou, č.ú. 1443203389/0800

jakožto dárce na straně jedné

a

2. Název (jméno, příjmení), datum nar., sídlo (bytem),

IČ:

Bankovní spojení:

jakožto obdarovaný na straně druhé.

II. Předmět a účel smlouvy

Předmětem této darovací smlouvy je závazek dárce k poskytnutí peněžitého daru druhé smluvní straně, tj. obdarovanému, účelově určeného na úhradu nákladů..... (účelové určení daru, název akce)

Obdarovaný podpisem této smlouvy potvrzuje, že tento peněžitý dar přijímá a zavazuje se ho použít ke shora uvedenému účelu.

III. Výše daru a forma jeho poskytnutí

Pro dosažení účelu uvedeného v článku II. této darovací smlouvy poskytne dárce obdarovanému peněžitý dar ve výši Kč-- (slovy: korun českých), který bude druhé smluvní straně převeden na shora uvedený bankovní účet nebo vyplacen v hotovosti bez zbytečného odkladu po podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

Použití poskytnutých peněžních prostředků k jinému účelu než je uveden v článku II. bude považováno za porušení této smlouvy podstatným způsobem s tím, že dárce je v tomto případě oprávněn odstoupit od této smlouvy, přičemž je rovněž oprávněn požadovat po obdarovaném bezodkladné vrácení poskytnutého peněžitého daru.

IV. Závěrečná ustanovení

Vztahy touto darovací smlouvou neupravené se řídí příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Poskytnutí daru bylo schváleno Radou Obce Lipov dne usnesením č.

Tato smlouva byla sepsána ve 2 exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

V Lipově dne

Dárce
Obec Lipov

Obdarovaný

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA

o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Lipov
(dále jen „smlouva“)

Smlouva se uzavírá mezi:

Obec Lipov
Sídlo: Lipov 182, 696 72 Lipov
IČO: 00285056
DIČ: CZ00285056
Zastoupená: JUDr. Ladislavem Čerešňákem, starostou
Bankovní spojení: Česká spořitelna
Číslo účtu: 1443203389/0800
(dále jen „poskytovatel“)

a

Subjekt:
Datum narození:
Bydliště, sídlo:
Telefon, fax:
IČO:
DIČ:
Registrace ve veřejném rejstříku:
Zastoupený:
Bankovní spojení:
Číslo účtu:
(dále jen „příjemce“)

Článek I. Obecné ustanovení

Ve smyslu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“) poskytuje poskytovatel příjemci dotaci ve výši a na účel uvedený v článku II. této smlouvy a příjemce tuto dotaci přijímá.

Článek II. Výše dotace a její účel

Příjemci je poskytována v roce

- a) účelová dotace ve formě investičních finančních prostředků z rozpočtu poskytovatele ve výši: Kč (slovy: korun českých) na: realizaci(přesná specifikace účelu – projekt)
- b) účelová dotace ve formě neinvestičních finančních prostředků z rozpočtu poskytovatele ve výši: Kč (slovy: korun českých) na: realizaci (přesná specifikace účelu – „projekt“).

Článek III. Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude příjemci poskytnuta *jednorázově/ve splátkách* do kalendářních dnů od uzavření této smlouvy a to formou bezhotovostního převodu **na jeho bankovní účet** uvedený v záhlaví této smlouvy, variabilní symbol a specifický symbol Dotace je poskytována formou zálohy/jednorázově s povinností následného vyúčtování.

Článek IV. Základní povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje zejména: (*zde specifikovat činnost v rámci realizace projektu*)
 -
 -
 -
2. Příjemce se zavazuje dodržet lhůtu dokončení realizace projektu do
3. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky výhradně k účelu uvedenému v článku II. této smlouvy a vyčerpat je nejpozději do příslušného roku. Tyto prostředky nesmí poskytnout jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud nejde o úhrady spojené s realizací projektu, na který byly poskytnuty. Poskytnuté finanční prostředky nelze použít na dary, pohoštění, mzdy pracovníků nebo funkcionářů příjemce či příjemce samotného, penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty apod.
4. Příjemce je povinen uvádět při veškeré veřejné prezentaci projektu údaj o tom, že je projekt realizován za finanční podpory poskytovatele (např. zveřejněním loga poskytovatele nebo informací, že se akce koná za finančního přispění poskytovatele apod.). Příjemce odpovídá za správnost loga poskytovatele, uvedeného na propagačních materiálech i bannerech.
5. O užití poskytnutých finančních prostředků (dotace) vede příjemce samostatnou průkaznou účetní evidenci.
6. Příjemce je povinen provést a předložit závěrečné vyúčtování dotace, a to nejpozději do 31. 12.¹, resp. do dne ukončení smlouvy. Při vyúčtování předloží příjemce originály nebo úředně ověřené kopie účetních dokladů (pokud příjemce předloží originály účetních dokladů, budou na jeho žádost po ověření příslušným odborem vráceny) ve výši poskytnuté dotace, dokládajících její použití. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k závěrečnému vyúčtování dotace jako uznatelný výdaj.
7. Nevyčerpané finanční prostředky z dotace je příjemce povinen vrátit nejpozději do termínu předložení závěrečného vyúčtování dotace, uvedeném v článku IV. odst. 6, a to formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele pod variabilním a specifickým symbolem uvedeným v čl. III. této smlouvy.
8. Příjemce je rovněž povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky na výše uvedený účet, jestliže odpadne účel, na který je dotace poskytována, a to **do 15 dnů** ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví.

¹ Vyúčtování spolu s hodnocením je žadatel povinen předat Obci Lipov v termínu uvedeném ve smlouvě (v roce, ve kterém je projekt realizován), ve výjimečných případech do 31. 1. následujícího kalendářního roku.

9. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků podle odst. 7, 8 tohoto článku zpět na účet poskytovatele je příjemce povinen o této skutečnosti informovat poskytovatele.
10. V případě, že bude příjemce provádět platby týkající se dotace formou bezhotovostního převodu, je povinen tyto operace provádět pouze z účtu, na který byly finanční prostředky poskytnuty (uveden v záhlaví smlouvy).
11. Příjemce je povinen postupovat v souladu s pravidly.
12. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty, a pokud má u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nárok na uplatnění odpočtu daně z přidané hodnoty v plné výši, krácený nebo v poměrné výši, nemůže uplatnit v závěrečném vyúčtování tuto výši nároku na odpočet daně z přidané hodnoty jako uznatelný výdaj.
13. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Příjemce je zejména povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův (zřizovatelům) zánik, transformaci, sloučení či splynutí s jiným subjektem, změnu statutárního orgánu příjemce apod.
14. Příjemce je povinen zajistit při přeměně právnické osoby, aby práva a povinnosti ze smlouvy přešly na nástupnickou právnickou osobu nebo podat návrh na ukončení smlouvy. V případě zrušení právnické osoby s likvidací provede příjemce vyúčtování ke dni likvidace.
15. Je-li příjemce veřejným zadavatelem nebo splní příjemce definici zadavatele podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, je povinen dále postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona.

Článek V. Kontrolní ustanovení

1. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, kontrolní řád, je poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci poskytovatele a členové příslušných orgánů poskytovatele.
2. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku povinen ve lhůtách stanovených poskytovatelem předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se dané dotace.

Článek VI. Důsledky porušení povinností příjemce

1. Jestliže příjemce nesplní některou ze svých výše uvedených povinností, popř. poruší jinou povinnost nepeněžitě povahy vyplývající z této smlouvy (vyjma čl. IV odst. 6), považuje se toto jednání za porušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100 % (slovy: sto procent) z dotace specifikované v čl. II. této smlouvy, do rozpočtu poskytovatele.

2. Pokud příjemce neprokáže způsobem stanoveným v čl. IV. odst. 6. použití finančních prostředků v souladu s čl. IV. odst. 3, popř. použije poskytnuté prostředky (případně jejich část) k jinému účelu, než je uveden v článku II. této smlouvy, považují se tyto prostředky (případně jejich část) za prostředky neoprávněně použité ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod za porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
3. Pokud příjemce nesplní termín odvodu finančních prostředků dle čl. IV. odst. 8, 9 této smlouvy, považuje se toto jednání za zadržetí peněžních prostředků ve smyslu ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Příjemce je v tomto případě povinen provést v souladu s ustanovením § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů odvod z porušení rozpočtové kázně do rozpočtu poskytovatele.
4. Veškeré platby jako důsledky porušení závazků provede příjemce formou bezhotovostního převodu na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. VII. Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze zrušit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoli smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 5. dnem od jejího odeslání.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Příjemce prohlašuje, že se seznámil s pravidly a bude se jimi při hospodaření s poskytnutými finančními prostředky řídit.
2. Příjemce je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příslušný odbor o jakémkoliv změně v údajích uvedených ve smlouvě ohledně jeho osoby a o všech okolnostech, které mají nebo by mohly mít vliv na plnění jeho povinností podle této smlouvy.
3. Příjemce souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy, dotačního titulu a výše poskytnuté dotace.
4. Pokud tato smlouva či zvláštní obecně závazný předpis nestanoví jinak, řídí se vztahy dle této smlouvy příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem smluvních stran a je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příjemce a jeden poskytovatel.
6. V případě, že se některá ustanovení této smlouvy stanou neplatnými nebo neúčinnými, zůstává platnost a účinnost ostatních ustanovení této smlouvy zachována. Smluvní strany se zavazují nahradit takto neplatná nebo neúčinná ustanovení ustanoveními jejich povaze nejbližšími s přihlédnutím k vůli smluvních stran dle předmětu této smlouvy.

7. O poskytnutí dotace a uzavření veřejnoprávní smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo obce usnesením č.
..... ze dne

V..... dne

V..... dne

.....

poskytovatel

.....

příjemce



Obec Lipov

696 72 Lipov 182, IČO: 00285056, tel: 518338201, e-mail: podatelna@obeclipov.cz

ID datové schránky: 2qmbc2n, <http://www.obeclipov.cz/>

Vyúčtování poskytnuté dotace z rozpočtu Obce Lipov poskytnuté v roce

.....

Název příjemce dotace	
Adresa příjemce dotace	
IČO nebo datum narození	
Datum (období) konání akce nebo zájmové činnosti	
Název akce nebo zájmové činnosti	

Skutečné příjmy a výdaje akce

Příjmy	Kč	Výdaje	Kč
Požadavek z rozpočtu Obce Lipov			
Vstupné			
Sponzorské dary			
Jiné dotace			
Vlastní spoluúčast			
Příjmy celkem		Výdaje celkem	

Příjmy a výdaje musí být vyrovnány

Počet účastníků akce	
Zveřejnění – obecní tiskoviny	
Počet příloh	

K tomuto jednoduchému vyúčtování ještě přiložte kopie faktur, paragonů a ostatních dokladů, kterými prokážete výše uvedené použití dotace. Můžete předložit i seznam účastníků a fotodokumentaci akce. Příjemce dotace prohlašuje, že nezatajil okolnosti důležité pro posouzení vyúčtování a že údaje jsou pravdivé a úplné.

V.....dne.....

.....
Podpis (+ razítko) žadatele